

ESQUEMA DE ASIGNACIÓN DE CLAVES A USUARIOS

Con motivo de hacer más eficiente el nuevo esquema de **ASIGNACIÓN DE CLAVES A USUARIOS** y cumplir con las Políticas de Seguridad de nuestra base de datos de Clientes, creamos un mecanismo para validar el acceso a nuestro **“SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB” (SIW)**.

- 1** Dar clic en **“SUSCRÍBETE AQUÍ”** donde lo llevará al **formulario de Solicitud de Suscripción**, el cual debe ingresar todos los datos marcados como obligatorios (*), tal como la cuenta de correo del usuario.
- 2** Una vez llenado y enviado los datos del formulario, usted, el **Usuario Solicitante**, recibirá un correo que contiene un enlace que lo llevará a verificar que dicha cuenta de correo exista y sea válida.
- 3** Al mismo tiempo, se enviará un correo al **Representante Legal de su Compañía** que tenemos registrado en nuestra base de datos, para que sea quien autorice la solicitud de acceso, y asigne los privilegios que debe tener el usuario solicitante.
- 4** Una vez validada la cuenta de correo del usuario solicitante y autorizada la solicitud por parte del representante legal, se enviará al usuario solicitante una **contraseña temporal**, la cual deberá introducir en **www.gomsa.com** para que pueda crear su nueva contraseña.
- 5** **La nueva contraseña debe contener un mínimo de 6 caracteres** (letras y/o números).
* Considerar si utiliza mayúsculas y/o minúsculas.
- 6** Una vez culminado este proceso, la siguiente vez que ingrese a nuestro sitio **www.gomsa.com**, se podrá firmar ingresando su **Usuario** y **la nueva contraseña registrada**, exactamente como fue capturada (letras y/o números, mayúsculas y/o minúsculas).
- 7** Cualquier contratiempo o error que le aparezca, le agradecemos reportarlo al correo: **soporte_comercial@gomsa.com**, adjuntando la pantalla de error.

Notas:

- Existe la posibilidad de que el Representante Legal nombre a un Administrador de Cuentas, a efecto de que esta persona sea la encargada de autorizar los accesos a nuestra plataforma web.
- Para recibir apoyo sobre este punto o si tiene dudas durante el proceso de Actualización de Contraseñas, le pedimos por favor contactar a su Ejecutivo de Cuenta Comercial.