

PROCESO DE RECEPCIÓN DE ENLACES DE CUENTA DE GASTOS

Nuestro Sistema Integral Web 2.0 genera y envía enlaces para compartir tu Cuenta de Gastos con todos los destinatarios que tengas dados de alta, ellos recibirán la información correspondiente y podrán revisarla cuando lo requieran.

A continuación, te compartimos una guía útil del proceso para consultarlo:

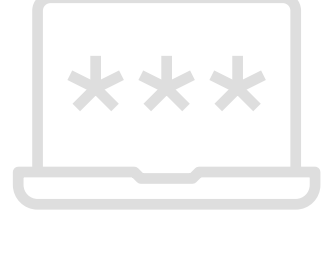
- 1 Una vez que se ha generado la factura de Gomsa, se enviará un enlace a todos los destinatarios dados de alta para el envío de la Cuenta de Gastos.

Nota. Siempre que lo requieras puedes agregar un contacto nuevo, únicamente deberás contactar a nuestra área de Facturación.

- 2 Una vez enviado el enlace de la Cuenta de Gastos, cualquier persona que tenga acceso a él podrá consultar los documentos durante los primeros tres días, pasado ese tiempo, el enlace únicamente podrá abrirse a través de un código de verificación de acceso.

¿Qué es un código de verificación de acceso?

Es un número aleatorio de seguridad que se utiliza para validar que la persona que abrirá los documentos es la misma a quien fue dirigido el correo.



OBTENER EL CÓDIGO DE ACCESO

- 3 Si ya se cumplió el plazo de tres días, al ingresar al enlace de la Cuenta de Gastos se abrirá una ventana en la cual se solicitará el código de verificación.

- 4 Para obtenerlo, se deberá colocar el correo electrónico del representante legal o contacto dado de alta y dar clic en el botón **“Generar código”**.

- 5 En el correo proporcionado se recibirá un número de seis dígitos, el cual se deberá colocar en el campo **“Código de verificación”** y posteriormente presionar **“Ingresar”**.

Favor de ingresar el código de verificación

Correo electrónico

Código de verificación

¿Qué debo hacer?

- Escribir el correo electrónico del representante legal o contacto contable
- Oprimir el botón de generar código y le llegara un correo electrónico (favor de revisar el correo no deseado)
- Escriba en el campo de código de verificación la clave que aparece en el correo
- Oprima el botón de ingresar para acceder a los datos de la referencia

Nota. Únicamente los contactos dados de alta para el envío de Cuenta de Gastos podrán recibir el código de verificación.

INGRESAR A LA CUENTA DE GASTO CON USUARIO Y CONTRASEÑA SIW

- Una alternativa para evitar utilizar el código de verificación, es acceder a la Cuenta de Gastos con tu usuario y contraseña del SIW, a través de la opción de **iniciar sesión**:

¿Qué debo hacer?

- Escribir el correo electrónico del representante legal o contacto contable
- Oprimir el botón de generar código y le llegara un correo electrónico (favor de revisar el correo no deseado)
- Escriba en el campo de código de verificación la clave que aparece en el correo
- Oprima el botón de ingresar para acceder a los datos de la referencia

¿Esta registrado? [inicie sesión aquí](#)

- Para esta opción, es necesario que ya estés registrado en nuestro Sistema, si aún no lo estás **puedes realizar el proceso aquí** y consultar la sección **“Ayuda para registro”** si tienes dudas.

BENEFICIO DE SUSCRIBIRSE

Al solicitar tu Contraseña de Acceso podrás visualizar en tiempo real los reportes y documentos relacionados con tus operaciones de comercio exterior que estén en trámite o despachadas, así como estados de cuenta, fotografías de previos, entre otros datos importantes.

Gracias a nuestra herramienta SIW (Sistema Integral Web), los Reportes de Consulta de Información son hechos a la medida y de acuerdo a tus necesidades; así podrás obtener datos específicos de la operación. Además, tendrás acceso a las bitácoras, estados real de tus referencias, pedimentos, cuentas de gastos y archivos especiales como el COVE y xmi de las facturas electrónicas de Gomsa.

¡No esperes más y solicita tu clave!

[Ayuda para registro.](#)

¿Ya estas registrado? Inicia sesión

SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN

Nombre

Puesto

Departamento

R.F.C. de la compañía. Ej: MEVN10721D70

RFC de la compañía

Razón social

Área/División (En caso de no ingresarlo, tendrás acceso a todas las operaciones)

Número de teléfono

Correo electrónico

Confirma tu correo electrónico

Acepto los [términos y condiciones.](#)